

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO:

1.1 Contratação de empresa especializada para gerenciamento, consultoria, manutenção e suporte técnico ao pátio informático, redes e servidores do INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE VALINHOS - VALIPREV, destinado a manter o pátio informático operacional no período de 12 (doze) meses, em conformidade com o estabelecido neste anexo.

2. DOS SERVIÇOS A SEREM REALIZADOS:

1.1 Gerenciamento:

- 1.1.1 Fornecer relatório analítico operacional dos equipamentos a cada 03 (três) meses;
- 1.1.2 Dar orientação no quesito técnico no processo de compras dos equipamentos do VALIPREV;
- 1.1.3 Realizar testes e apontar preventivamente todas as necessidades operacionais dos equipamentos do VALIPREV;
- 1.1.4 Realizar testes e apontar preventivamente falhas operacionais e de segurança dos equipamentos do VALIPREV.
- 1.1.5 Gerenciamento da execução de backups, cuja periodicidade deverá ser processada diariamente;
- 1.1.6 Acompanhamento do prazo de vigência das licenças dos programas utilizados pelo Instituto;
- 1.1.7 Gerenciamento periódico quanto a eficiência do antivírus e firewall das estações de trabalho e servidores;
- 1.1.8 Manter as devidas gestões com as demais empresas prestadoras de serviços do Instituto, que tenham relação com o pátio informático e eventuais interferências.

1.2 Manutenção e serviços:

- 1.2.1 Manutenção preventiva física trimestralmente;
- 1.2.2 Manutenção preventiva lógica mensalmente;
- 1.2.3 Restauração do sistema operacional sem limites;
- 1.2.4 Atualização do sistema operacional quando necessário;
- 1.2.5 Configuração de impressoras locais e de rede;
- 1.2.6 Configuração de equipamentos na rede;
- 1.2.7 Reconectorização de cabos de rede;
- 1.2.8 Prestação de serviços relacionados à instalação de equipamentos e seus respectivos programas e aplicativos necessários.
- 1.2.9 Acompanhamento técnico no processo de compra, supervisão e implantação de rede de telefonia IP e monitoramento preventivo e corretivo.

1.3 Chamados:

- 1.3.1 Os chamados deverão ser realizados e registrados através de e-mail corporativo do VALIPREV e do CONTRATADO;
- 1.3.2 O atendimento, presencial ou remoto, deverá ser atendido em até 24 horas;